



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА НОВАЯ
КАХОВКА ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «*5*» февраля 2025 г.

№ *5*

Об утверждении Порядка определения и назначения временного перевозчика на обслуживание городских (муниципальных) автобусных маршрутов общего пользования в городском округе города Новая Каховка Херсонской области

В целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в муниципальном образовании городской округ город Новая Каховка Херсонской области на период до проведения мероприятий по определению и назначению перевозчика, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 2 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения и назначения временного перевозчика на обслуживание городских (муниципальных)

автобусных маршрутов общего пользования в городском округе города Новая Каховка Херсонской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа города Новая Каховка Херсонской области.

3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования и размещения на официальном сайте Администрации городского округа города Новая Каховка.

**Глава администрации
городского округа города Новая Каховка
Херсонской области**



В.В. Гура

области

Порядок
временного перевоза
(альных) автобусных

Порядок

1. Общие положения

1.1. Порядок определения и назначения временного перевозчика на обслуживание городских (муниципальных) автобусных маршрутов общего пользования в муниципальном образовании городской округ город Новая Каховка Херсонской области (далее - Порядок) регулирует отношения связанные с определением и назначением временного перевозчика на обслуживание городских (муниципальных) автобусных маршрутов общего пользования в городском округе город Новая Каховка Херсонской области (далее - городской округ) на срок до окончания мероприятий по определению и назначению перевозчика.

1.2. Основанием для определения и назначения временного перевозчика на обслуживание городских (муниципальных) автобусных маршрутов общего пользования в городском округе является отсутствие действующего перевозчика, осуществлявшего перевозку пассажиров погородскому (муниципальному) маршруту в случаях:

открытия нового маршрута;

досрочного расторжения договора/соглашения на обслуживание маршрута по инициативе одной из сторон;

безосновательного прекращения обслуживания маршрута постоянным перевозчиком;

если объявленный конкурс не состоялся или победитель конкурса не был определен либо результаты проведенного конкурса были отменены по решению суда.

Назначение временного перевозчика на обслуживание городских (муниципальных) автобусных маршрутов общего пользования в соответствии с настоящим Порядком осуществляется Администрацией городского округа

город Новая Каховка Херсонской области (далее - Администрация).

2. Процедура определения и назначения временного перевозчика на обслуживание городских (муниципальных) автобусных маршрутов общего пользования

2.1. В случаях, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка Администрация в течение одного рабочего дня размещает на официальном сайте городского округа город Новая Каховка Херсонской области в сети Интернет (далее - сайт городского округа) или в печатном издании объявление о предложении заключить временный договор с перевозчиком на обслуживание городских (муниципальных) автобусных маршрутов общего пользования в городском округе на период до окончания мероприятий по определению и назначению перевозчика, (далее - временный договор), предоставившим в установленные настоящим Порядком сроки, заявление о заключении временного договора по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление), с приложением документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

2.2. В объявлении должны быть указаны:

2.2.1. Информация о городском (муниципальном) маршруте регулярных перевозок, на который планируется назначить временного перевозчика в соответствии с настоящим Порядком, содержащая:

- порядковый номер маршрута;
- наименование маршрута с указанием начального и конечного остановочных пунктов;
- количество графиков движения;
- количество транспортных средств категории М-3 для осуществления пассажирских перевозок с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах по маршруту регулярных перевозок.

2.2.2. Срок приема заявления (не менее трех рабочих дней).

2.2.3. Место и время приема заявления.

2.2.4. Перечень прилагаемых к заявлению документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.2.5. Проект временного договора.

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- заверенные заявителем копии учредительных документов юридического лица или копии документов, удостоверяющих личность физического лица;
- заверенная заявителем копия лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;
- заверенная заявителем копия паспорта транспортного средства,

которое будет эксплуатироваться на городском(их) (муниципальном(ых) маршруте(ах) (на каждую единицу подвижного состава);

- заверенные заявителем копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности либо аренды помещения, соответствующего установленным требованиям, и оборудования для технического обслуживания, и ремонта транспортных средств, охраняемой стоянки для транспортных средств; либо наличие договора(ов) со специализированной(ыми) организацией(ями) на предоставление услуг по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств, охраняемой стоянки транспортных средств;

- заверенная заявителем копия лицензии на осуществление медицинской деятельности либо наличие договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию с ее приложением.

2.4. Заявление и прилагаемые к нему документы (далее - заявка) должны быть пронумерованы, прошиты и заверены подписью либо подписью и печатью (для юридических лиц) заявителя.

2.5. Заявка подается, принимается и регистрируется по адресу, указанному в объявлении.

2.6. В случае если заявка подается представителем заявителя, предъявляется документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени заявителя (доверенность).

2.7. Заявка, представленная после истечения срока приема заявок, указанного в объявлении, не принимается.

3. Порядок рассмотрения заявок и заключения временного договора

3.1. Рассмотрение заявок осуществляется рабочей группой по определению временного перевозчика на обслуживание городских (муниципальных) автобусных маршрутов общего пользования в городском округе (далее - рабочая группа), персональный состав которой утверждается Администрацией.

Заявки рассматриваются рабочей группой в срок не более 5 рабочих дней с момента их регистрации.

3.2. Заявка отклоняется в случае:

- отсутствия одного из документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

- несоответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;

- наличия в заявке сведений (информации), содержащих противоречивые или недостоверные данные;

- предоставления документов на транспортные средства, государственные регистрационные номера которых совпадают в документах, приложенных к заявлению (ям) иного (ых) заявителя (ей). В указанном случае рабочая группа запрашивает дополнительные документы в целях установления текущего владельца.

3.3. Право на заключение временного договора получает заявитель, которого определит рабочая группа, чья заявка по дате и времени зарегистрирована первой. Если заявка подана только от одного заявителя, она признается единственной, и с ним заключается временный договор на срок не более чем на три месяца один раз.

3.4. В течение рабочего дня, следующего за днем составления протокола заседания рабочей группы по рассмотрению заявок, на сайте городского округа размещается информация о заявителях (наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей), подавших заявки, с указанием даты и времени их поступления в порядке возрастания и результатах их рассмотрения.

3.5. В течение двух рабочих дней, следующих за днем рассмотрения заявок, в случае, указанном в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, в адрес заявителя направляется уведомление о явке для заключения временного договора (далее - уведомление) с указанием места и срока (не менее трех рабочих дней), в течение которого необходимо явиться для его заключения.

3.6. В случае неявки заявителя, которому направлено уведомление, в течение срока, указанного в данном уведомлении, такой заявитель признается уклонившимся от заключения временного договора. Право на заключение временного договора предоставляется иному заявителю, согласно дате и времени регистрации заявок в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

3.7. В случае если все заявки, поданные на один и тот же маршрут (маршруты), отклонены по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, либо не подано ни одной заявки на маршрут или уклонение от заключения временного договора всех заявителей, Администрация в течение пяти рабочих дней, следующих за днем установления одного из перечисленных в данном пункте фактов, повторно размещает объявление на сайте города на условиях, предусмотренных настоящим Порядком.

3.8. Решение рабочей группы по рассмотрению заявок оформляется протоколом с соответствующими рекомендациями.

3.9. Решение о заключении временного договора, его сроках, принимается Администрацией.

3.10. Заключение временного договора осуществляется в течение срока, указанного в уведомлении, но не позже 10 рабочих дней со дня

определения временного перевозчика на обслуживание городских (муниципальных) автобусных маршрутов общего пользования в городском округе.

3.11. Функции муниципального заказчика по временному договору исполняет Администрация, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Обжалование решений, действий (бездействия) Администрации

Решения, действия (бездействие) Администрации могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку определения и
назначения временного перевозчика
на обслуживание городских
(муниципальных) автобусных
маршрутов общего пользования в
городском округе города Новая
Каховка Херсонской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении временного договора на обслуживание городских
(муниципальных) автобусных маршрутов общего пользования в
муниципальном образовании городской округ город Новая Каховка Херсонской
области

В соответствии с Порядком определения и назначения временного
перевозчика на обслуживание городских (муниципальных) автобусных маршрутов
общего пользования в муниципальном образовании городской округ город Новая
Каховка Херсонской области (далее - городской округ) и объявлением о
предложении заключить временный договор на обслуживание городских
(муниципальных) маршрутов общего пользования в городском округе на период до
окончания мероприятий по определению и назначению перевозчика размещенным
Администрацией городского округа город Новая Каховка Херсонской области на

(наименование официального сайта организатора или название и номер печатного издания)

(наименование субъекта хозяйствования)

претендует на заключение временного договора, на право осуществления
пассажирских перевозок автомобильным транспортом на городских
(муниципальных) автобусных маршрутах общего пользования:

1. «_____».
2. «_____».
3. «_____».

I. Общие данные:

Должность, Ф.И.О., телефон руководителя субъекта хозяйствования

Контактное лицо

Местонахождение, субъекта хозяйствования

II. Перечень транспортных средств, которые предлагаются для использования на автобусном маршруте (с приложением заверенной заявителем копии паспорта транспортного средства на каждую единицу подвижного состава).

Марка, модель	Регистрационный номер	Пассажировместимость		Год выпуска	Примечание
		общая	мест для сидения		
					основной
					резервный

III. Дополнительная информация

IV. Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

Подтверждаю, что:

- способен выполнять требования Закона Херсонской области «Об автомобильном транспорте»;
- с объектом маршрутов, рейсами и их основными характеристиками ознакомлен;
- все данные, изложенные в предоставленных мной документах, соответствуют действительности;
- в случае предоставления мне права на осуществление пассажирских перевозок, согласен заключить временный договор.

_____ 20 г.

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Заявление принято 20 г. и зарегистрировано под №

(фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего документы)