



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА НОВАЯ
КАХОВКА ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» декабря 2024 г.

№ 25

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа города Новая Каховка Херсонской области от 22.11.2024 г. № 17 «О создании межведомственной комиссии по утверждению программы социальной адаптации в целях предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта»

В соответствии со ст. 5 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», согласно Постановления Правительства Херсонской области от 26.12.2023 № 93-пп «О предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта», руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа города Новая Каховка Херсонской области, принятым решением Совета депутатов городского округа города Новая Каховка от 26.10.2023 № 27 «О принятии Устава муниципального образования городской округ города Новая Каховка», в связи с проведением организационно-штатных мероприятий Министерства труда и социальной защиты Херсонской области, согласно Приказу Министерства труда и социальной защиты Херсонской области от 24.10.2024 № 220-ОД/24 «О проведении организационно-штатных мероприятий» и кадровыми изменениями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение о межведомственной комиссии по утверждению программы социальной адаптации в целях предоставления

государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденного Постановлением Администрации городского округа города Новая Каховка Херсонской области от 22.11.2024 г. № 17, изложив его в новой редакции, согласно Приложению № 1.

2. Внести изменения в персональный состав межведомственной комиссии по утверждению программы социальной адаптации в целях предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта при администрации городского округа города Новая Каховка Херсонской области, утвержденный Постановлением Администрации городского округа города Новая Каховка Херсонской области от 22.11.2024 г. № 11, изложив его в новой редакции, согласно Приложению №2.

3. Координацию работы и контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа города Новая Каховка Херсонской области Новака М.В.

4. Постановление вступает в силу с момента его опубликования и размещения на официальном сайте Администрации городского округа города новая Каховка.

**Глава администрации
городского округа города Новая Каховка
Херсонской области**



В.В. Гура



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Главы
Администрации городского округа
города Новая Каховка Херсонской
области
от «12» 12 2024 г. № 25

ПОЛОЖЕНИЕ

О межведомственной комиссии по утверждению программы социальной адаптации в целях предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта

1. Межведомственная комиссия по утверждению программы социальной адаптации в целях предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – межведомственная комиссия) создается при Администрации городского округа города Новая Каховка Херсонской области (далее – Администрация) для выработки согласованных мероприятий по выходу гражданина и его семьи из трудной жизненной ситуации посредством реализации мероприятий социального контракта на поиск работы, на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, на ведение личного подсобного хозяйства, на преодоление трудной жизненной ситуации.

2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Постановлением Правительства Херсонской области от 26.12.2023 № 93-пп «О предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта», Порядком предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденным Постановлением Правительства Херсонской области от 26.12.2023 № 93-пп «О предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта», а также настоящим Положением.

3. Материально-техническое обеспечение деятельности межведомственной комиссии осуществляется соответствующим уполномоченным органом местного самоуправления, ответственным за проведение заседания.

4. К задачам межведомственной комиссии относится:

- 1) комплексный анализ программы социальной адаптации с прилагаемыми к ней заявлением и представленными заявителем документами, акт материально-бытового обследования условий проживания семьи (гражданина), проект социального контракта;
- 2) утверждение (не утверждение) программы социальной адаптации;
- 3) внесение предложений по изменению программы социальной

адаптации в случае ее не утверждения;

4) организация взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования в целях реализации на территории городского округа города Новая Каховка Херсонской области мероприятий, связанных с предоставлением государственной социальной помощи на основании социального контракта на поиск работы, на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, на ведение личного подсобного хозяйства, на преодоление трудной жизненной ситуации.

5. В целях реализации возложенных задач межведомственная комиссия вправе:

1) запрашивать от исполнительных органов государственной власти Херсонской области, органов местного самоуправления муниципального образования городского округа города Новая Каховка Херсонской области, организаций необходимые для осуществления своих полномочий документы, материалы и иную информацию;

2) приглашать для участия в работе межведомственной комиссии представителей территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования городского округа города Новая Каховка организаций;

3) в необходимых случаях приглашать на заседание межведомственной комиссии гражданина, программа социальной адаптации которого подлежит рассмотрению.

4) вносить в исполнительные органы государственной власти Херсонской области, органы местного самоуправления муниципального образования городского округа города Новая Каховка предложения по вопросам, связанным с предоставлением государственной социальной помощи на основании социального контракта на поиск работы, на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, на ведение личного подсобного хозяйства, на преодоление трудной жизненной ситуации, на территории городского округа города Новая Каховка Херсонской области.

6. Заседание межведомственной комиссии проводится не позднее пяти календарных дней со дня поступления программы социальной адаптации с прилагаемыми документами.

7. При принятии решения об утверждении (не утверждении) программы социальной адаптации межведомственная комиссия принимает во внимание:

1) для заключения социального контракта на осуществление мероприятий по поиску работы:

наличие (отсутствие) трудовых ресурсов (образования, навыка, трудового опыта, состояние здоровья, свободного времени);

наличие (отсутствие) у гражданина мотивации к трудоустройству;

наличие (отсутствие) вакансий в центре занятости в соответствии с образованием либо иных вакансий, которые могут быть предложены гражданину с учетом состояния здоровья;

целесообразность обучения или переобучения с целью последующего трудоустройства;

обоснованность стоимости обучения, планируемого за счет средств государственной социальной помощи на основании социального контракта (длительность и направление обучения, наличие у образовательной организации лицензия образовательную деятельность);

2) для заключения социального контракта на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности:

наличие (отсутствие) рисков неисполнения мероприятий программы социальной адаптации (организационных, правовых, производственных, рыночных, финансовых, маркетинговых, технологических) по выбранному виду предпринимательской деятельности;

наличие (отсутствие) трудовых ресурсов (образования, навыка, трудового опыта, состояние здоровья, свободного времени) в выбранном направлении деятельности;

обоснованность расходов, планируемых в рамках организации предпринимательской деятельности, за счет средств государственной социальной помощи на основании социального контракта;

3) для заключения социального контракта на ведение личного подсобного хозяйства;

наличие (отсутствие) рисков неисполнения мероприятий программы социальной адаптации (организационных, правовых, производственных, рыночных, финансовых, маркетинговых, технологических) по выбранному виду деятельности;

наличие (отсутствие) трудовых ресурсов (образования, навыка, трудового опыта, состояние здоровья, свободного времени) в выбранном направлении деятельности;

обоснованность расходов, планируемых в рамках ведения личного подсобного хозяйства, за счет средств государственной социальной помощи на основании социального контракта;

4) для заключения контракта на преодоление трудной жизненной ситуации:

наличие (отсутствие) в программе социальной адаптации мероприятий, направленных на стимулирование активных действий по выводу семьи из трудной жизненной ситуации;

обоснованность расходов, планируемых за счет средств государственной социальной помощи на основании социального контракта;

наличие (отсутствие) мотивации к трудоустройству – для граждан и членов их семей, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы или в качестве безработного.

8. В случае не утверждения программы социальной адаптации межведомственная комиссия отражает свои предложения по внесению

изменений в нее в своем решении.

9. Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Заседание проводится председателем межведомственной комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя межведомственной комиссии.

10. Председатель межведомственной комиссии определяет дату и время проведения заседаний межведомственной комиссии.

11. Решение межведомственной комиссии оформляется протоколом, подписываемым всеми членами межведомственной комиссии, присутствующими на заседании.

12. Председатель межведомственной комиссии осуществляет следующие полномочия:

12.1. осуществляет общее руководство деятельностью межведомственной комиссии;

12.2. планирует и координирует работу межведомственной комиссии;

12.3. распределяет обязанности между членами межведомственной комиссии;

12.4. определяет дату, время и повестку дня заседаний межведомственной комиссии;

12.5. председательствует на заседаниях межведомственной комиссии;

12.6. ведет заседание межведомственной комиссии;

12.7. проводит в период между заседаниями межведомственной комиссии совещания по вопросам, требующим принятия оперативного решения;

12.8. осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

12.9. несет ответственность за выполнение возложенных на межведомственную комиссию задач.

13. Заместитель председателя межведомственной комиссии:

13.1. в случае отсутствия председателя межведомственной комиссии (болезнь, отпуск, командировка, иное) исполняет его обязанности;

13.2. несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

14. Секретарь межведомственной комиссии выполняет следующие функции:

14.1. организует подготовку заседаний межведомственной комиссии;

14.2. по поручению председателя межведомственной комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя межведомственной

комиссии) обеспечивает созыв межведомственной комиссии;

14.3. извещает членов межведомственной комиссии о дате, времени, месте проведения заседания межведомственной комиссии и повестке дня;

14.4. оформляет протоколы по итогам заседания межведомственной комиссии;

14.5. подает протоколы на подпись членам межведомственной комиссии;

14.6. доводит решения межведомственной комиссии до заинтересованных лиц;

14.7. готовит необходимые для проведения заседаний межведомственной комиссии аналитические, статистические, информационные и иные материалы;

14.8. оформляет выписки из протоколов заседаний межведомственной комиссии;

14.9. отвечает за делопроизводство и обеспечивает сохранность документации межведомственной комиссии;

14.10. несет ответственность за выполнение возложенных на него задач;

14.11. осуществляет иные организационные полномочия, возлагаемые на него председателем межведомственной комиссии.

15. Члены межведомственной комиссии:

15.1. лично участвуют в заседаниях межведомственной комиссии;

15.2. принимают участие в голосовании по вопросам, отнесенным к компетенции межведомственной комиссии;

15.3. члены межведомственной комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

16. Протокол и программа социальной адаптации с прилагаемым к ней заявлением и представленными заявителем документами, акт материально-бытового обследования условий проживания семьи (гражданина), проект социального контракта направляются в срок не позднее двух календарных дней с даты подписания протокола в Государственное казенное учреждение Херсонской области «Управление труда и социальной защиты Новокаховского городского округа» по месту жительства заявителя.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Главы
Администрации городского округа
города Новая Каховка Херсонской
области
от «12» 12 2024 г. № 25

СОСТАВ

межведомственной комиссии по утверждению программы социальной адаптации в целях предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта при администрации городского округа города Новая Каховка Херсонской области

Заместитель Главы администрации
городского округа города
Новая Каховка Херсонской области
(председатель комиссии)

М.В.Новак

заместитель директора
Государственного казенного
учреждения Херсонской области
«Управление труда и социальной
защиты Новокаховского городского округа»
(заместитель председателя комиссии)

В.С.Коваль

Начальник отдела
организационно-кадрового
обеспечения, документооборота
и административно-хозяйственной
деятельности Государственного казенного
учреждения Херсонской области
«Управление труда и социальной
защиты Новокаховского городского округа»
(секретарь комиссии)

В.А.Овчинкин

Начальник отдела земельных
отношений администрации
городского округа города
Новая Каховка Херсонской области

А.В.Бабецкая

Начальник отдела правовой
экспертизы НПА администрации
городского округа города
Новая Каховка Херсонской области

А.Г.Барзиков

Специалист отдела кадров
государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
Херсонской области «Новокаховская
центральная городская больница»

Ю.О.Горовенко

Начальник отдела сельского
хозяйства администрации
городского округа города
Новая Каховка Херсонской области

Е.Ю.Коновальчук

Директор государственного
бюджетного учреждения
Херсонской области «Новокаховский
комплексный центр социального
обслуживания населения»

Н.Н.Лобановская

Начальник отдела социальной
защиты администрации
городского округа города
Новая Каховка Херсонской области

Л.А.Логвинова

Начальник отдела потребительского
рынка и услуг администрации
городского округа города Новая
Каховка Херсонской области

А.Н.Прокопенко

Заведующая отделением государственного
казенного учреждения Херсонской области
«Центр занятости населения Херсонской области»
в Новокаховском городском округе

Я.Г.Соломина

Начальник отдела по работе
комиссии по делам несовершеннолетних и
защите их прав администрации
городского округа города
Новая Каховка Херсонской области

М.Г.Штанько