



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА НОВАЯ
КАХОВКА ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «19» 07 2024 г.

№ 6

**Об утверждении порядка выдачи справки, для получения
единовременной выплаты на погребение**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также с целью обеспечения полноценной жизнедеятельности населения, реализации законодательно предусмотренных прав жителей Новокаховского городского округа, руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа города Новая Каховка Херсонской области, утвержденного Решением сессии совета депутатов от 26.10.2023 года № 27,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи справки, для получения единовременной выплаты на погребение.
2. Определить сотрудников организационного отдела Администрации городского округа города Новая Каховка Херсонской области, ответственных за прием документов и выдачу справок, указанных в пункте 1 Постановления.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава администрации городского округа
города Новая Каховка Херсонской области**



В.В.Гура



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Главы администрации
городского округа города Новая Каховка
Херсонской области

от 07.2024 № 6

ПОРЯДОК

выдачи справки, для получения единовременной выплаты на погребение

I. Общие положения

1.1. Порядок выдачи справки, для получения единовременной выплаты на погребение (далее – Порядок), разработан в целях определения процедуры выдачи Администрацией городского округа города Новая Каховка Херсонской области (далее – Администрация) с целью обеспечения полноценной жизнедеятельности населения на территории Новокаховского городского округа.

1.2 Порядок выдачи справки, для получения единовременной выплаты на погребение устанавливает перечень субъектов, уполномоченных выдавать/составлять и заверять документы, указанные в данном пункте.

Настоящий Порядок не распространяется на выдачу иных справок, составление и заверение иных актов, предусмотренных действующим законодательством и не указанных в абзаце первом данного пункта.

1.3. Субъектами, уполномоченными выдавать справки для получения единовременной выплаты на погребение устанавливает (далее - уполномоченный субъект) являются сотрудники организационного отдела Администрации, сотрудники территориальных отделов Администрации городского округа города Новая Каховка Херсонской области.

II. Порядок составления и выдачи справки для получения единовременной выплаты на погребение

2.1. Для получения справок (выписок) о получении единовременной выплаты на погребение заявитель предоставляет уполномоченному субъекту следующие документы, содержащие достоверные и полные данные на день обращения:

1) письменное заявление по форме, определенной в приложении № 1 к настоящему Порядку;

2) паспорт, гражданина, который произвел захоронение;
(паспорт - удостоверяющий личность физического лица, проживающего на территории Городского округа города Новая Каховка Херсонской области, или временное удостоверение личности физического лица, паспорт иностранного гражданина или документ, удостоверяющий личность лица без гражданства, а также иные документы, предусмотренные действующим

законодательством, подтверждающие законное нахождение иностранного гражданина (лица без гражданства));

3) оригинал свидетельства о смерти умершего лица;

4) оригинал справки о смерти;

5) документы, подтверждающие родственные отношения заявителя с умершим лицом (документы, подтверждающие факт рождения, регистрации брака, расторжения брака и т. д.) при наличии;

6) оригиналы документов, которые подтверждают факт захоронения заявителем;

2.2 Справка (выписка) (приложение № 2) составляется и заверяется уполномоченным субъектом на основании предоставленных документов заявителем.

2.3 Во время принятия заявления и иных документов, указанных в пункте 2.1 данного раздела, уполномоченный субъект:

- проверяет полноту комплекта документов;
- проставляет свои подписи на оборотной стороне заявления;
- сверяет сведения, указанные в заявлении и предоставленных документах;
- возвращает заявителю документы, кроме заявления;
- регистрирует заявление согласно нормам делопроизводства.

2.4 Уполномоченный субъект отказывает в приёме заявления в следующих случаях:

- заявитель не предоставил документы, предусмотренные пунктом 2.1 данного раздела;

-указанные в заявлении сведения не соответствуют сведениям, которые содержатся в предоставленных заявителем документах.

2.5 Регистрация выданных справок (выписок) для получения единовременной выплаты на погребение осуществляется в журнале регистрации, выданных справок для получения единовременной выплаты на погребение (приложение № 3).

Справка (выписка) для получения единовременной выплаты на погребение составляется в одном экземпляре, которая выдается заявителю (при потере дубликат не выдается), копия остается в делах уполномоченного субъекта.

Приложением №1 к Порядку выдачи справок (выписки) Администрацией городского округа города Новая Каховка Херсонской области - Заявление на выдачу справки (выписки) для получения единовременной выплаты на погребение, Приложением № 2 к Порядку выдачи справок Администрацией городского округа города Новая Каховка Херсонской области - справка (выписка) для получения единовременной выплаты на погребение, Приложением № 3 к Порядку выдачи справок Администрацией городского округа города Новая Каховка Херсонской области - Журнал регистрации выданных справок (выписок) для получения единовременной выплаты на погребение (прилагается).



Приложение № 1

к Порядку, утвержденному постановлением
Главы администрации городского округа
города Новая Каховка Херсонской области

ОТ 19.07.2024

№ 6

Главе Администрации
городского округа города
Новая Каховка Херсонской области
В.В. Гуре

ОТ _____
(Ф.И.О. заявителя)

(год рождения)
паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

тел. _____

Об уголовной ответственности по ст.159 УК РФ «Мошенничество» и ст. 159.2 УК РФ «Мошенничество при получении выплат», предупрежден(а).

(подпись)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне справку для получения единовременной выплаты на погребение.

Подтверждаю, что именно я _____
получил(а) от врача свидетельство о смерти № _____ от _____,
выданного _____, моего(ей) _____.

(ФИО и дата рождения умершего)

Мой(я) _____
(степень родства: отец, мать, жена, муж, сын, дочь, родственника(ца), ФИО умершего)

умер, _____
(дата смерти) (где умер)

причиной смерти стало _____

(указать причину смерти)
Захоронен(а) _____,
на участке № _____, кладбища _____.

Свидетельство о погребении № _____.

(дата)

(подпись)



Приложение № 2

к Порядку, утвержденному постановлением
Главы администрации городского округа
города Новая Каховка Херсонской области

19.07.2024 № 6

СПРАВКА

для получения единовременной выплаты на погребение

дата _____

№ _____

место выдачи: Новокаховский городской округ Херсонской области, г. Новая
Каховка, пр. Днепроvский, 23

1. Название организации, которая выдала справку:

Администрация городского округа города Новая Каховка Херсонской области

2. _____

(фамилия, имя, отчество, документ удостоверяющий личность получателя справки)

3. _____

(название документа о смерти, номер, дата выдачи, кем выданный)

4. _____

(фамилия, имя, отчество, умершего, дата рождения)

5. _____

(дата смерти, место смерти, причина смерти)

Руководитель органа, который выдал справку (выписку):

Глава администрации городского округа
города Новая Каховка Херсонской области

В.В. Гура

